

Kurstermin 09.12.2025





Individuelle Ablage

Denken Sie sich ein System aus nach dem Sie alles wiederfinden möchten z.B. Ordner für Kontoauszüge Unterordner Bank 1 + Bank 2 Jahreszahl für die Auszüge.

Wenn Sie einmal nicht wissen wohin dann legen Sie sich einen Ordner **Zwischenablage** an. Bitte ab und zu ans Aufräumen denken

Wir machen gemeinsam Ordnung - mit den gleichen Daten

- 1. Ordner anlegen
- 2. Dokumente vom Chaos
- 3. in den richtigen Ordner umziehen

Uschi Heger - <u>uh@ebh-heger.de/Sengeno</u> Telefon 07954 - 92 15 562